



# Plan de Contingencia Coronavirus

COMITÉ SEGURIDAD Y  
SALUD OCUPACIONAL  
ASOCIACIÓN DE INDUSTRIALES  
DE PUERTO RICO

MAYO | 2020

# INDUSTRIALES

P U E R T O R I C O



**Agradecemos a nuestros  
auspiciadores**



Gracias a nuestros  
auspiciadores



ABIMAE L PADILLA, LLC.





ABIMAEEL PADILLA, LLC.

Proveemos equipo de seguridad, mascarillas , guantes, covers de zapatos etc.



787-703-0288

**ENGIWORKS**

Design, Make, Invent and Learn

Los Innovadores en equipos de protección personal



# 20 ANNIVERSARY PRIME JANITORIAL

Los expertos en desinfección y sanitización profesional



# RF

***MAINTENANCE SERVICES, INC.***

Le ofrecemos desinfecciones preventivas y protocolo de prevención

# Plan de Contingencia Coronavirus

COMITÉ SEGURIDAD Y  
SALUD OCUPACIONAL  
ASOCIACIÓN DE INDUSTRIALES  
DE PUERTO RICO

MAYO | 2020



# AGENDA

- 10:10 – 10:30 Bienvenida
- 10:05 – 10:30 Introducción
  - Referencia a mandato Plan por Orden Ejecutiva
  - Carta circular
  - Auto-certificación
  - Roles y Responsabilidades
- 10:30 – 10:45 Control de riesgos y Equipo PPP
- 10:45 – 11:00 Controles Ingeniería
- 11:00 – 11:15 Controles Contacto social
- 11:15 – 11:30 Cernimiento
- 11:30 – 11:45 Limpieza y desinfección / Métodos higiene
- 11:45 – 12:00 Guías
- 12:00 – 12:30 sesión preguntas y respuestas

# Autocertificación Patronal OE-2020-038 1 de mayo de 2020



GOBIERNO DE PUERTO RICO

DEPARTAMENTO DEL TRABAJO Y RECURSOS  
HUMANOS

## Autocertificación Patronal Plan de Control de Exposición a COVID-19

FC-101  
04/2020  
Página 1 de 3

I. INFORMACIÓN PATRONAL	
1. Nombre Legal de la Compañía	
2. Nombre Comercial (DBA)	
3. Seguro Social Patronal	
4. Número de Póliza CFSE	
5. Dirección Física Establecimiento	
6. Dirección Postal Establecimiento	
7. Número de teléfono del Establecimiento	
8. Cantidad de Empleados	
9. Correo Electrónico Establecimiento	
10. Nombre Persona Contacto o Supervisor Inmediato	
11. Número de Teléfono Persona Contacto	
12. Correo Electrónico Persona Contacto	

II. ELEMENTOS ESENCIALES DEL PLAN DE CONTROL DE EXPOSICIÓN AL COVID-19	SI	NO
1. Es un documento escrito, específico al lugar de trabajo y contempla las tareas particulares, la estructura física y la cantidad de empleados.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Es exclusivo para este lugar de trabajo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Incluye información general sobre el COVID-19 (definición, métodos de contagio, síntomas, etc.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Incluye recomendaciones emitidas por las Agencias de Salud locales, estatales e internacionales en cuanto a controles para evitar la propagación del COVID-19.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

# Autocertificación

- Propósito: Certificar que adoptaron por escrito un Plan de Mitigación.
- Debe estar acompañada del Plan de Contingencia o Control de Exposición para COVID-19 por escrito.
  - **CC-2020-03 Dept. del Trabajo**
- Aplica a todos los patronos de todos los sectores.
- Abre a la disposición del empleado el llamar a PROSHA para querellas – hay que comunicarlo a los empleados.
- La misma aplica a todos los sectores y puede ser enviada por correo electrónico a [autocertificacionprosha@trabajo.pr.gov](mailto:autocertificacionprosha@trabajo.pr.gov) o a [consultasprosha@trabajo.pr.gov](mailto:consultasprosha@trabajo.pr.gov).

# Propósito y Responsabilidad Patronal

- Basado en las obligaciones de todo patrono que establece la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y dada la emergencia de salud pública que está viviendo Puerto Rico, ahora más que antes, el patrono debe asegurarse que sus empleados trabajan en un lugar seguro y salubre.
- La Administración de Seguridad y Salud Ocupacional (OSHA, por sus siglas en inglés) establece una jerarquía para el control de riesgos de los lugares de trabajo, siendo estos:

# Cumplimiento

- Una vez el patrono envíe la Autocertificación y el Plan al correo electrónico indicado, podrá comenzar a operar su negocio
- Esto no libera al patrono de responsabilidad y/o penalidades en caso de encontrarse que ha incurrido en una violación a las normas de seguridad y salud, o que presentó información falsa.
- Además, PR OSHA podrá comunicarse con el patrono o visitar el lugar de trabajo para corroborar el cumplimiento con la información certificada; o hacer señalamientos sobre cualquier deficiencia en el Plan sometido, que deberá ser corregida.
- Aquellos patronos que se encuentran operando deberán presentar la Autocertificación Patronal y el Plan de Control de Exposición al COVID19 lo antes posible y de manera diligente, sin que esto conlleve la paralización de sus operaciones.

# Listado a publicarse

- Al entregar la Autocertificación Patronal, los patronos consienten a aparecer en el listado público que divulgará el DTRH en su página electrónica para conocimiento de la ciudadanía general y de los empleados llamados a trabajar.
- Este listado enumerará a los patronos exentos del cierre que han presentado la Autocertificación Patronal y que, por lo tanto, están autorizados a operar su negocio.
- Si un empleado llamado a trabajar entiende que existen riesgos de seguridad y salud en el lugar de empleo, así como cuestiones relacionadas a equipo de protección personal, o que un patrono no cumple con alguno de los elementos esenciales del Plan que le fueron certificados al DTRH, puede llamar a PROSHA para que un profesional especializado lo oriente y atienda su reclamo.
- Asimismo, puede presentar una querrela contra el patrono de manera confidencial.

# En resumen...

- Empresas para reabrir tienen que tener el Plan y haber sometido la autocertificación.
- Las ya abiertas deben someter cuanto antes el Plan y la Autocertificación.
- No hay requisitos de idioma (inglés o español)
- No importa el tamaño de la empresa o cantidad de empleados. Todos tienen que someterlo.

# ELEMENTOS ESENCIALES DEL PLAN DE CONTROL DE EXPOSICIÓN AL COVID-19

- 1. Es un documento escrito, específico al lugar de trabajo y contempla las tareas particulares, la estructura física y la cantidad de empleados.**
- 2. Es exclusivo para este lugar de trabajo. No puede ser un estándar; debe adaptarse a su realidad.**
- 3. Incluye información general sobre el COVID-19 (definición, métodos de contagio, síntomas, etc.). Incluir grupos vulnerables y nuevos síntomas, etc.**
- 4. Incluye recomendaciones emitidas por las Agencias de Salud locales, nacionales e internacionales en cuanto a controles para evitar la propagación del COVID-19.**



# ELEMENTOS ESENCIALES DEL PLAN DE CONTROL DE EXPOSICIÓN AL COVID-19

5. Establece la clasificación de riesgo de acuerdo al nivel de exposición ocupacional (alto riesgo, mediano riesgo o bajo riesgo). Ver guías de OSHA, Centro para la Nueva Economía [www.cne.org](http://www.cne.org), Plan reactivación BEOC)

6. Detalla el proceso de monitoreo y/o cernimiento del personal previo a la entrada al lugar de trabajo. Ej. Toma de temperatura, rapid tests, cuestionarios, etc.

7. Indica la cantidad de empleados designados a trabajar por día (se recomienda trabajo con plantillas reducidas de empleados).

8. Indica las modificaciones a las áreas designadas para tomar alimentos (limitar cantidad de empleados en estas áreas). El objetivo es evitar aglomeración.

# ELEMENTOS ESENCIALES DEL PLAN DE CONTROL DE EXPOSICIÓN AL COVID-19

- 9. Indica las medidas de control que se tomarán para lograr el distanciamiento físico entre empleados y clientes/público (por ejemplo, distancia entre estaciones de trabajo, limitar cantidad de clientes/público dentro del establecimiento, etc.)**
  
- 10. Indica cómo se proveerá ventilación adecuada para asegurar flujos de aire adecuados y, en lugares con sistemas de acondicionador de aire, un filtrado efectivo.**
  
- 11. Incluye y detalla el método que se estará implementando para la limpieza y desinfección del establecimiento, y la frecuencia de limpieza y desinfección de las áreas de trabajo.**
  
- 12. Detalla los métodos de higiene para los empleados, tales como las áreas designadas para lavado de manos, uso y distribución (por el patrono) de “hand sanitizer ,lohocla ,” .cte ,lairetcabina nóbj**

# ELEMENTOS ESENCIALES DEL PLAN DE CONTROL DE EXPOSICIÓN AL COVID-19

- 13. Establece un itinerario (frecuencia) para que los empleados se laven las manos. Crear cultura de higiene.**
  
- 14. Indica y menciona el equipo de protección personal (EPP) que se determinó necesario para los empleados y será provisto por el patrono libre de costo. Uso de mascarillas en áreas comunes.**
  
- 15. Detalla el procedimiento a seguir en caso de detección de un empleado con síntomas o positivo (cierre, desinfección o cuarentena).**

# ELEMENTOS ESENCIALES DEL PLAN DE CONTROL DE EXPOSICIÓN AL COVID-19

**16. Detalla las prácticas de monitoreo de casos positivos y la inclusión en el Registro de Lesiones y Enfermedades (Formulario OSHA 300)**

**17. Detalla el manejo patronal con empleados que forman parte de los grupos de alto riesgo (embarazadas, mayores de 65 años, personal con condiciones comórbidas)**

**18. Establece el uso compulsorio de cobertores naso-bucal (mascarillas).**

**19. Incluye evidencia de adiestramiento a los empleados en el uso correcto, limitaciones y descarte del EPP.**

# ELEMENTOS ESENCIALES DEL PLAN DE CONTROL DE EXPOSICIÓN AL COVID-19

**20. Incluye evidencia de la discusión del plan de contingencia con el personal**

**21. Incluye la persona designada de evaluar constantemente las áreas de trabajo con el propósito de monitorear el Desarrollo de nuevas áreas de riesgo con relación a la pandemia de COVID-19.**

**22. Incluye la forma en que se discutió el Plan previo a su implementación con las organizaciones obreras, de existir las mismas, y ha dado cumplimiento al convenio colectivo aplicable.**

Alcance  
Objetivos  
Roles y  
Responsabilidades



# Roles y Responsabilidades (pág. 4)

- Mantener mecanismo de mitigación a medida que se cumplen las nuevas pautas de OSHA, PROSHA o CDC.
- Mantener este protocolo y asegurarse que todos sus empleados están debidamente capacitados y comprenden el plan desarrollado por la Compañía.
- Mantener una lista de todos los empleados activos.
- Mantener un informe diario disponible con información sobre la cantidad de empleados activos, la cantidad de resultados positivos de COVID-19 de cualquier empleado activo, el número de empleados en cuarentena y cualquier otra información relevante.
- 5. Informar la identificación de algún posible caso de COVID-19 entre sus empleados, suplidores o visitantes.

# Deberes y Responsabilidades de la Gerencia y los Empleados

- Expectativas
  - Conocer el plan
  - Dar el ejemplo
  - Seguir buenas prácticas
    - Higiene
    - Comportamiento
    - Distanciamiento
    - Uso EPP
    - Limpieza
  - Ofrecer capacitación
  - Informar síntomas
  
- Enlace a persona designada de HR

Exhortar a la identificación de tareas y establecer las que se puedan hacer de forma remota.

- Política de trabajo remoto = eliminación total del riesgo.

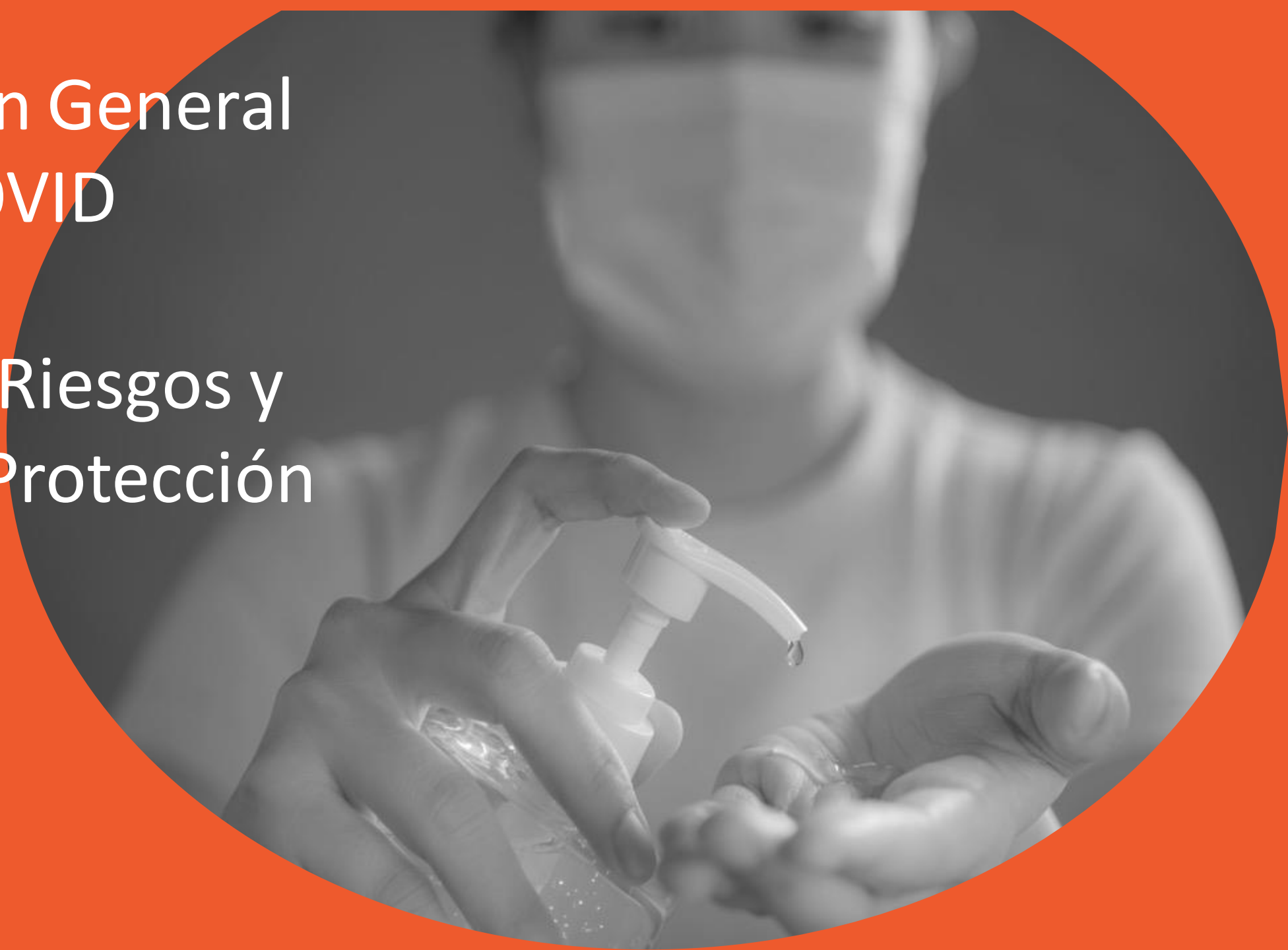


# Propósito y Responsabilidad Patronal

- Cada patrono es responsable de realizar evaluaciones de riesgos en sus lugares de trabajo y establecer los controles de riesgos adecuados para cada lugar.
- Una vez realizado el análisis de riesgo, es responsabilidad del patrono implementar controles siguiendo la jerarquía establecida.
- En momentos en que la eliminación o la sustitución del riesgo es difícil, recomendamos reforzar los demás controles, es decir: controles de ingeniería; controles administrativos/prácticas de trabajo; y proveer equipo de protección personal.

Información General  
sobre el COVID

Control de Riesgos y  
Equipo de Protección  
Personal



# Jerarquía de Controles

- la eliminación del riesgo,
- la sustitución del riesgo,
- controles de ingeniería
  - uso de barreras físicas y particiones
- controles administrativos/prácticas de trabajo
  - mantener al menos seis pies de distancia entre personas,
  - establecer itinerario de limpieza y desinfección de las áreas de trabajo,
  - restringir o limitar la cantidad de personas dentro del lugar de trabajo,
  - requerir el lavado de manos frecuente, especialmente, del personal que atiende público, entre otros y por último
- el uso de equipo de protección personal
  - Pág. 25: EPP: mascarillas, guantes, faceshields (adiestramiento)



# Información General del Covid (pág. 13)

## Elemento 3 y 4

- Sobre el COVID
- Signos
- Síntomas
- Formas de Contagio
- Recomendaciones del CDC

# Clasificación Riesgo (Pregunta # 5-9)

## Elemento 5

- Clasifique el riesgo ocupacional según el nivel potencial de exposición ocupacional:



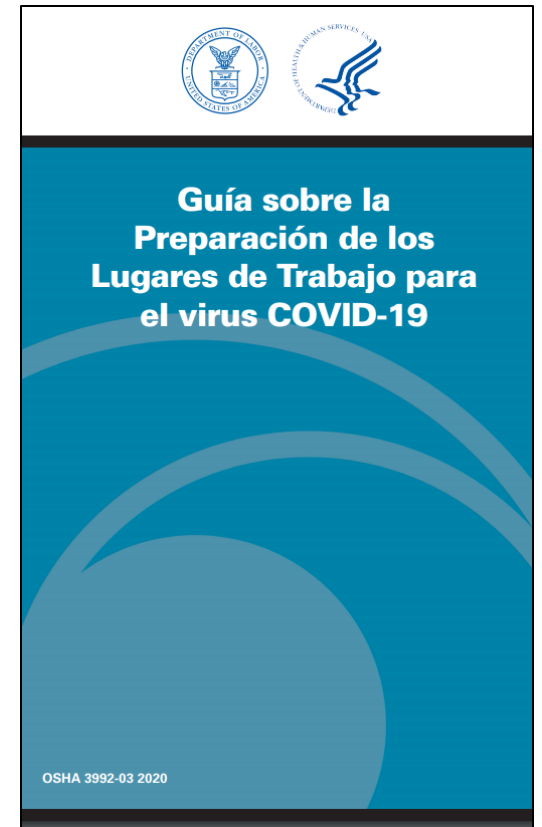
- Alto potencial de exposición a fuentes conocidas o sospechosas de COVID-19 durante procedimientos médicos, mortuorios o de laboratorio específicos que involucren la generación de aerosol o la recopilación/manejo de especímenes.
- Personal de apoyo y atención del cuidado de la salud
- Los trabajos que requieren un contacto frecuente y/o cercano (por ej. menos de 6 pies de distancia) con personas que podrían estar infectadas.
- aquellos que no requieren contacto con personas que se conoce o se sospecha que están infectados.

# Plan de Clasificación Riesgo (Pregunta # 5)

Puesto de Trabajo	Muy Alto	Alto	Mediano	Bajo
Guardia Seguridad				
Enfermera				
Medico				
Cajero				
Operador de Linea				
Mecanico				

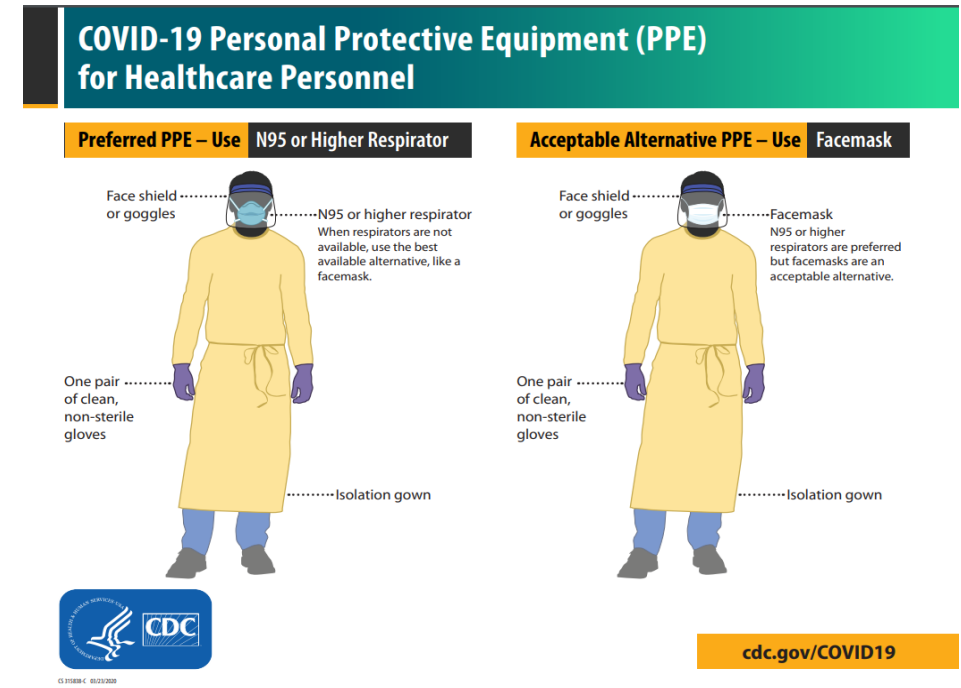
Una vez se clasifique el riesgo se establecen controles siguiendo la jerarquía de controles recomendados por OSHA:

- Controles de Ingeniería
- Controles Administrativos
- Equipo de Protección Personal



# Equipo de Proteccion Personal (Pregunta #14)



- Basado en la evaluacion de la tarea se debe establecer el equipo de proteccion personal necesario para los empleados
  - Se considera EPP equipos tales como respiradores, gafas, faceshield, “googles”, guantes y delantales.
- El equipo de Proteccion Personal debe ser provisto por el patrono **libre de costo**.



- 29 CFR 1910 Subpart I – Equipo de protección personal
  - 1910.132 – Requisitos generales
  - 1910.133 – Protección a los ojos y rostro
  - 1910.134 – Protección respiratoria
  - 1910.138 – Protección mano

# Uso Correcto, Limitaciones y Descarte de Equipo de Protección Personal (EPP (Pregunta # 19)

- Se ofrecerá capacitación sobre el uso correcto, limitaciones y descarte del EPP.

Understanding the Difference		
	 Surgical Mask	 N95 Respirator
<b>Testing and Approval</b>	Cleared by the U.S. Food and Drug Administration (FDA)	Evaluated, tested, and approved by NIOSH as per the requirements in 42 CFR Part 84
<b>Intended Use and Purpose</b>	Fluid resistant and provides the wearer protection against large droplets, splashes, or sprays of bodily or other hazardous fluids. Protects the patient from the wearer's respiratory emissions.	Reduces wearer's exposure to particles including small particle aerosols and large droplets (only non-oil aerosols).
<b>Face Seal Fit</b>	Loose-fitting	Tight-fitting
<b>Fit Testing Requirement</b>	No	Yes
<b>User Seal Check Requirement</b>	No	Yes. Required each time the respirator is donned (put on)
<b>Filtration</b>	Does NOT provide the wearer with a reliable level of protection from inhaling smaller airborne particles and is not considered respiratory protection	Filters out at least 95% of airborne particles including large and small particles
<b>Leakage</b>	Leakage occurs around the edge of the mask when user inhales	When properly fitted and donned, minimal leakage occurs around edges of the respirator when user inhales
<b>Use Limitations</b>	Disposable. Discard after each patient encounter.	Ideally should be discarded after each patient encounter and after aerosol-generating procedures. It should also be discarded when it becomes damaged or deformed; no longer forms an effective seal to the face; becomes wet or visibly dirty; breathing becomes difficult; or if it becomes contaminated with blood, respiratory or nasal secretions, or other bodily fluids from patients.

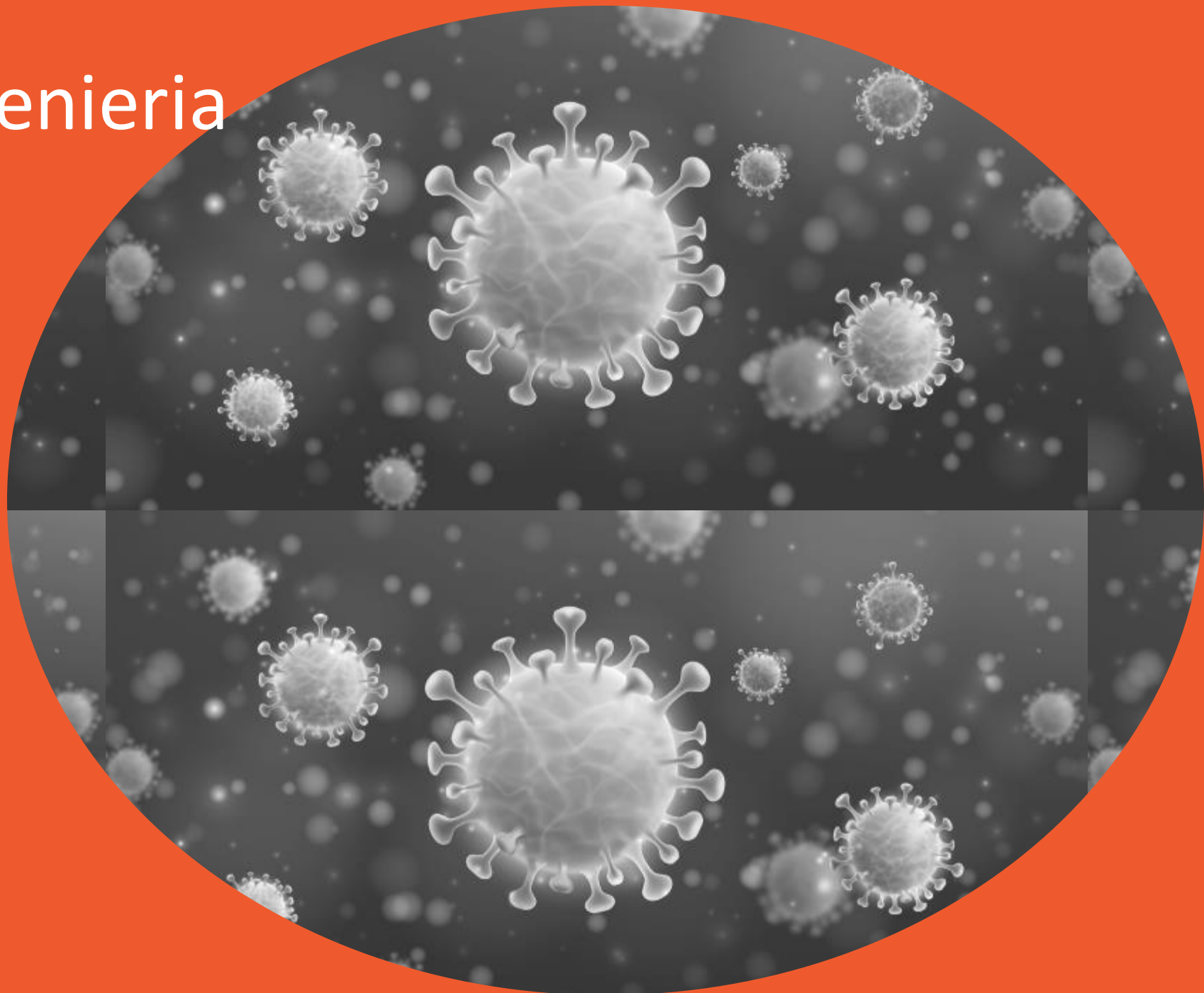


# Uso Compulsorio de Cobertores naso-bucales (Mascarillas) (Pregunta # 17)

- Orden Ejecutiva (4/13) establece el uso obligatorio de mascarillas o protector de boca y nariz al salir a la calle.
- La auto certificación Patronal establece el uso compulsorio de mascarillas para las áreas de trabajo.
- Recomendación:
  - Establecer proceso para proveer mascarillas para todos empleados (cantidad de mascarillas necesarias por día?)
  - CDC recomienda dejar disponibles los respiradores N95 para personal de salud.



# Controles de Ingenieria



# Cafetería

Barreras físicas en mesas que miden 6 pies o menos



# Cafetería

- Barrera física en las áreas de ensaladas y postres para minimizar que los asociados toquen los productos consumibles. Solo puede ser manejado por el personal de la cafetería con guantes
- Barrera física alrededor del área del cajero



# Entradas

Barrera física en el mostrador de la entrada principal "Master Control".



# Manufactura

Barreras físicas instaladas en el área de transferencia en líneas de Manufactura



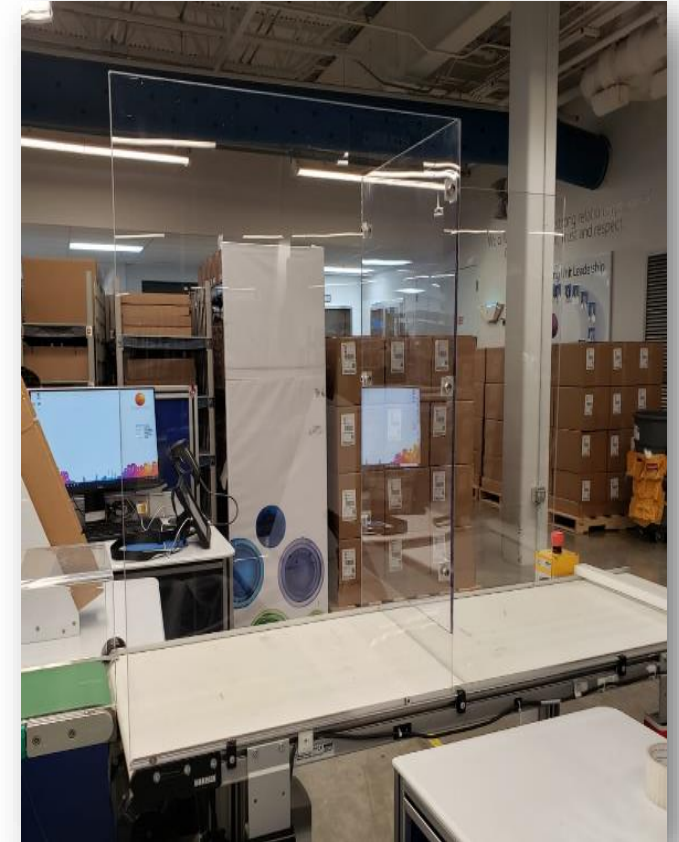
# Manufactura

Barreras físicas en la estación de control de calidad en el área de manufactura



# Empaque Secundario

Barreras físicas en las máquinas manuales y automáticas



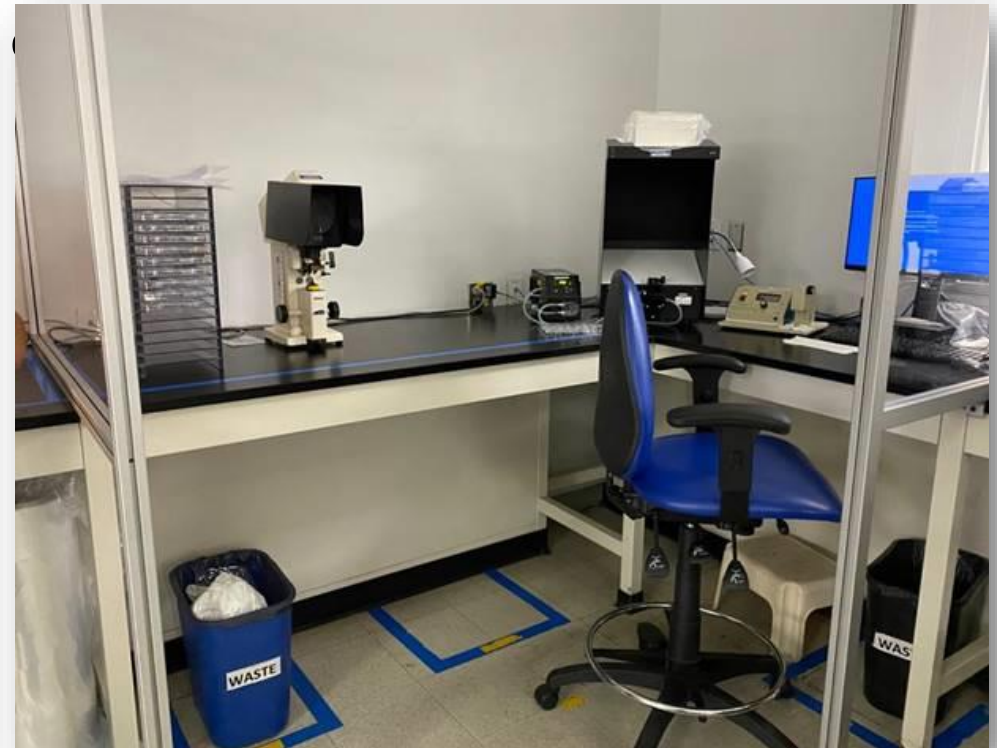


# QA Final

## Barreras físicas en la máquina Mini Octopus

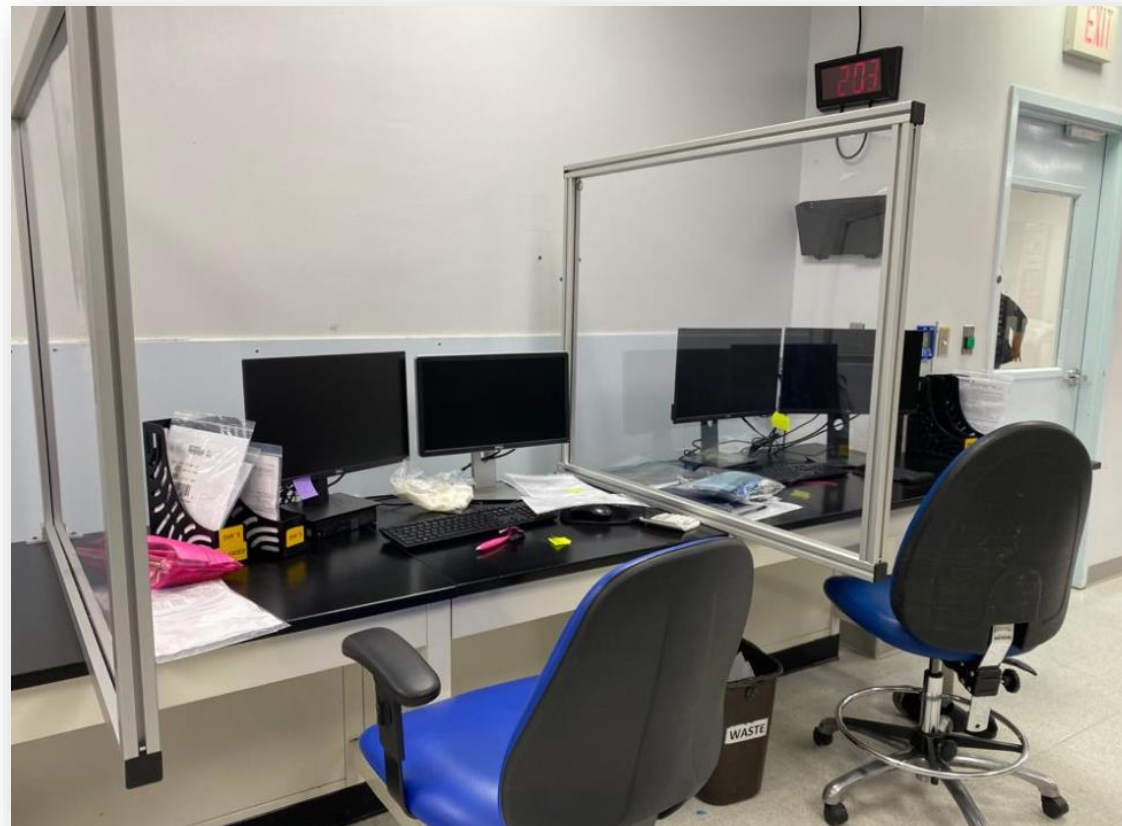


# QA Final



# QA Final

Barreras físicas en el área de Release



# Almacén



# Oficina de Utilidades

Barreras físicas en la oficina de utilidades



# IDS location: Presbyterian Hospital Saint Lukes, Ponce, PR

- For the dispatch process of Controlled drugs and pick up by Nurses.
- PPE and disinfectant has been provided whenever possible for hospital that run low on supplies



# Pharma Distribution- Building 10

## Guaynabo, PR

- **Hand Wash Practice**
- We started implementing COVID-19 mitigation efforts with installing new hand wash stations at warehouse entrances. We have now required employees, contractor, carriers and visitors to wash their hands upon entering Operations Areas.
- -Awareness to personnel was documented by operation leaders
- The sinks, dispensers and trash bin operates with little interaction of hand contact
- Automatic sanitizer dispensers on main entrances and clock-in stations are in place
- As an administrative measure employees are “pumped” some sanitizer every 2 hours in order to keep hand hygiene



# Pharmacy Distribution

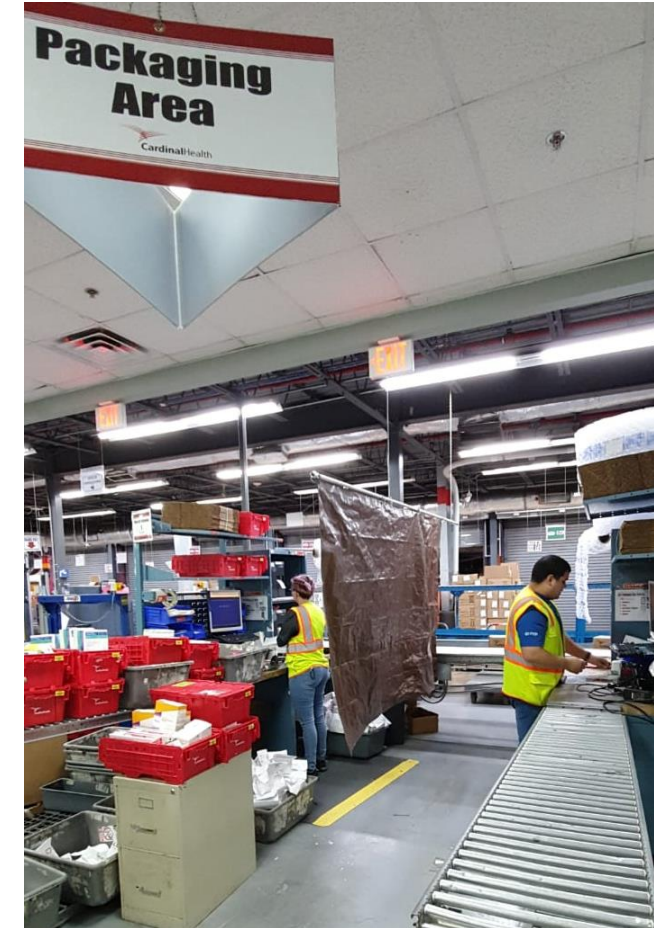
## Lobby entrance

- An acrylic window was installed in lobby entrance to reinforce distancing from carriers, employees and carriers.





- Receiving & Dispatch
- Our engineering department got creative with supplies we had in hand at our site and redesigned some areas of conglomerrated employees working keeping a low impact on process flow.

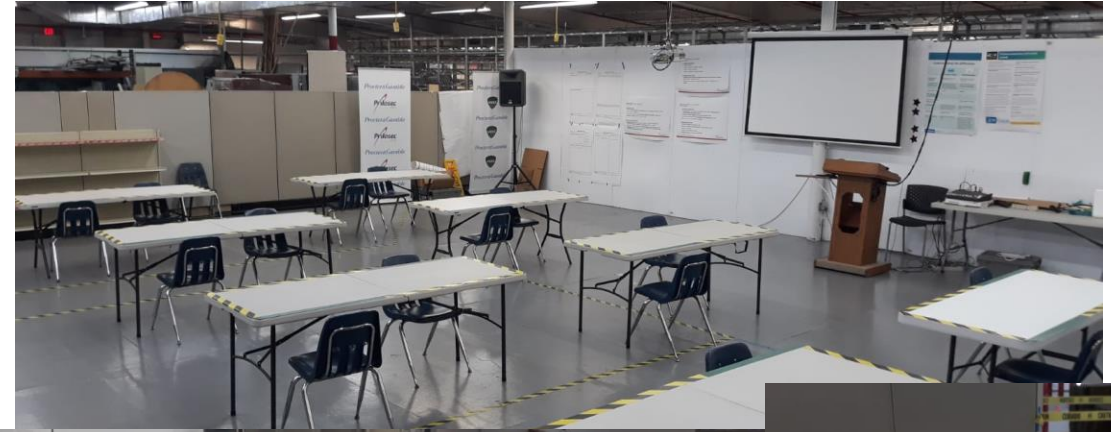


## Rx Controlled Substance

- Since we have been on lock down, we have not been able to acquire supplies from a hardware stores, so the team got creative to temporary place plastic wrap between workstations that have the challenge of being in a smaller space.



# Lunch/Break Rooms



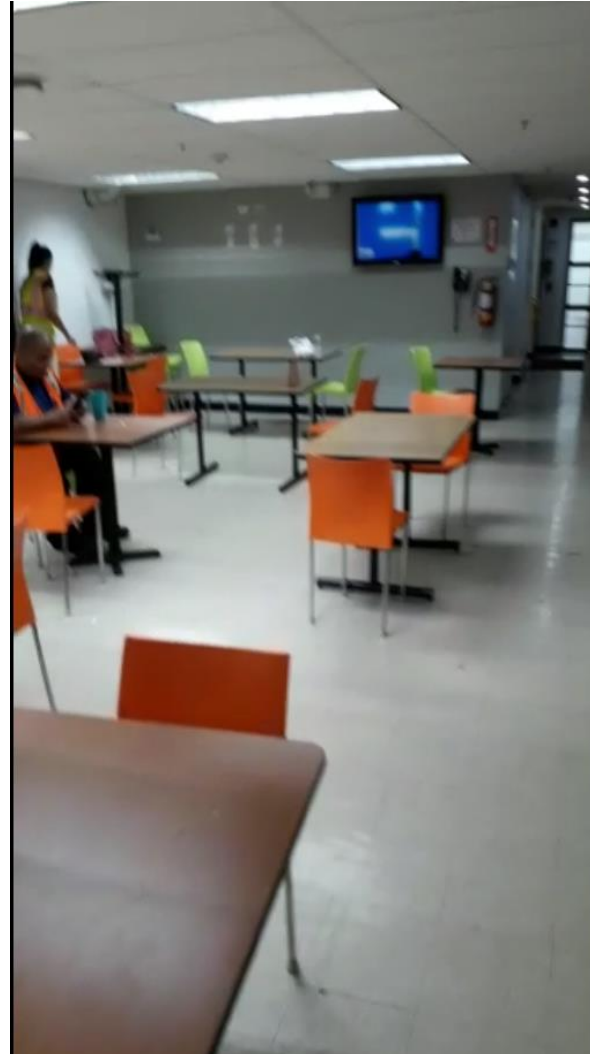
Some chairs were removed from the main break rooms

- We converted our biggest conference room in an alternative break room

# Lunch/Break Rooms

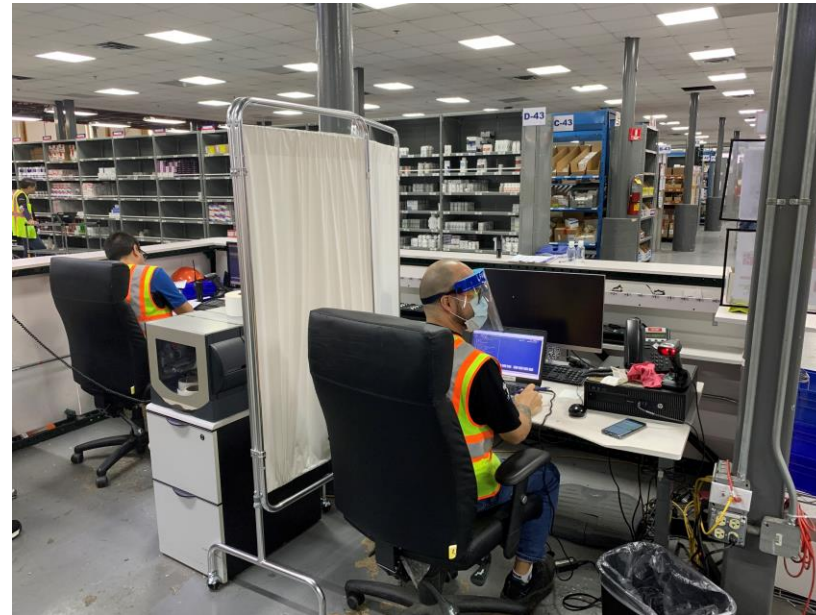
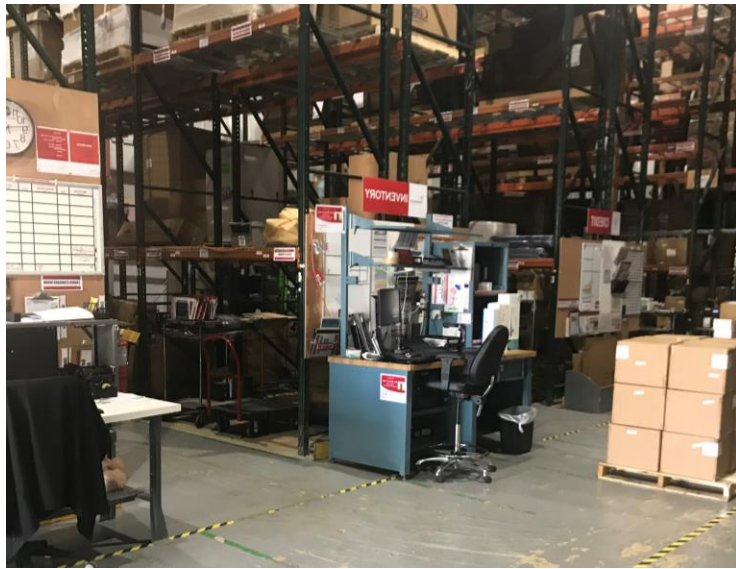
- Medical Operations-Building 03

A few chairs were removed from the main break rooms establishing social



# Distance in Coordination areas

IN COORDINATION DESK AND CONTROLLED AREAS, WE PROVIDE A PHYSICAL BARRIER TO SEPARATE THE WORKING STATIONS



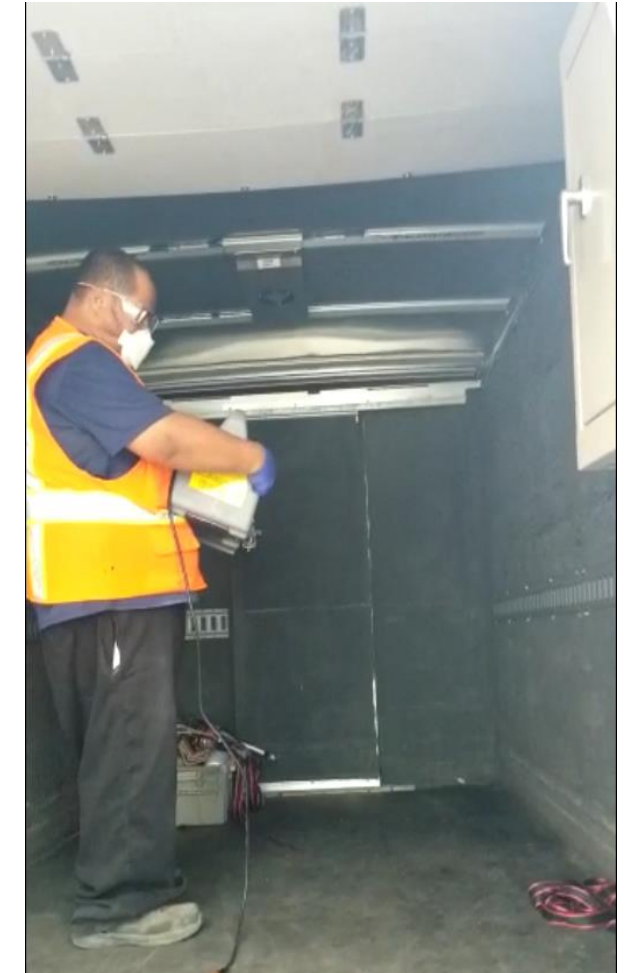
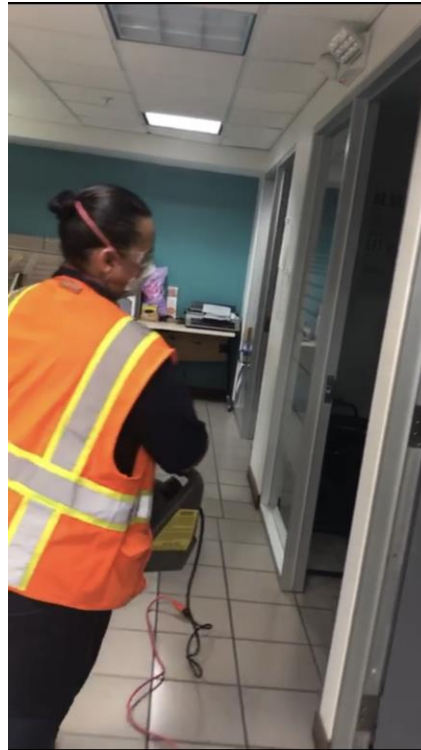
For Medical Operations we redesigned the layout for the Inventory Management team

# Fogging and Disinfection

## Medical Segment Building # 03

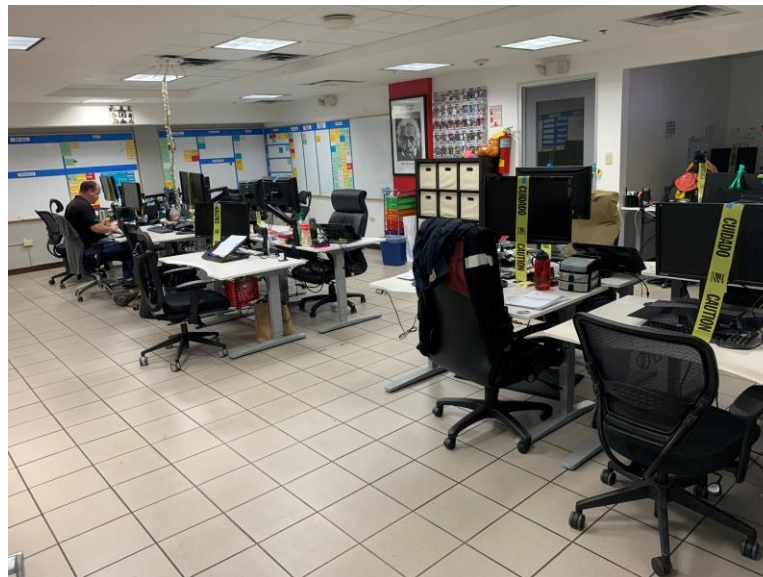
### Equipment Business Services

- Fogging in ventilation truck are part of the efforts to control virus spread. This is in addition to the fogging to all warehouse including office spaces for both buildings.
- Pyxis and Ventilations Team renovated their Respiratory Protection and Bloodborne Pathogen Compliance.
- We had two fogging equipment's, one for each building, so our Janitorial employees add fogging activities in addition to cleaning

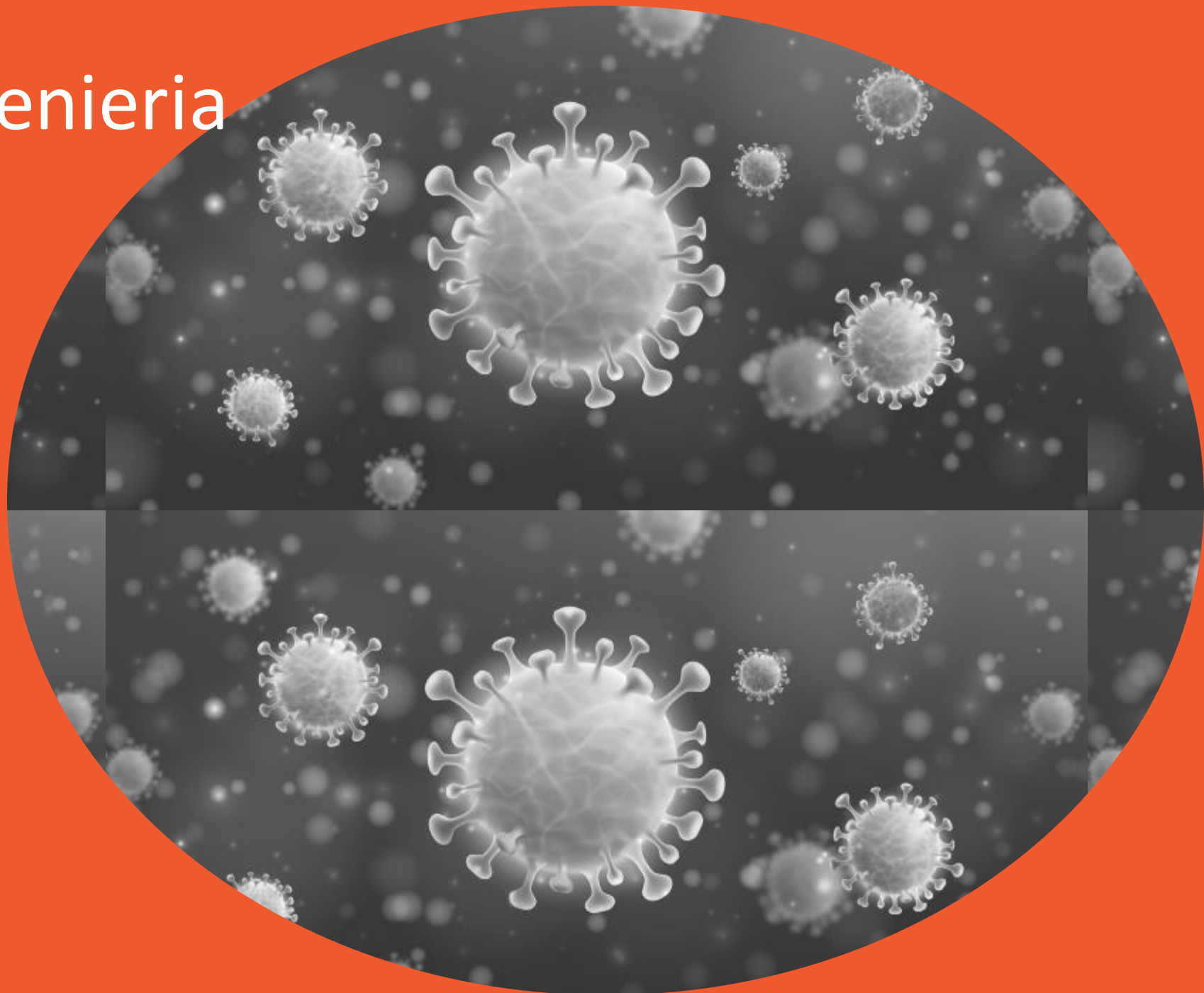


# Office Spaces

- We have temporarily closed office spaces to better manage cleaning resources and maintenance personnel workload. If an administrative employee must present themselves to CAH this yellow line facilitates communication to clean the cubicle at the end of the day.



# Controles de Ingenieria





# Cafetería

Barreras físicas en mesas que miden 6 pies o menos



# Cafetería

- Barrera física en las áreas de ensaladas y postres para minimizar que los asociados toquen los productos consumibles. Solo puede ser manejado por el personal de la cafetería con guantes
- Barrera física alrededor del área del cajero



# Entradas

Barrera física en el mostrador de la entrada principal "Master Control".



# Manufactura

Barreras físicas instaladas en el área de transferencia en líneas de Manufactura



# Manufactura

Barreras físicas en la estación de control de calidad en el área de manufactura



# Control Contacto Social

Cantidad de empleados designados a trabajar por día



# Distanciamiento Social

- El distanciamiento social es una medida de salud pública utilizada para reducir la propagación de virus contagiosos, como el COVID-19, que normalmente se propagan por gotas respiratorias. El propósito de esta práctica es separar a las personas infectadas y a las que han estado en contacto con personas no infectadas, con el objetivo de reducir el riesgo de propagación del virus.
- ¿Como el distanciamiento social puede reducir el riesgo de COVID-19?

El riesgo de inhalar el virus disminuye cuando las personas se mantienen a una distancia de las personas infectadas. El riesgo de inhalación se reduce significativamente cuando las personas permanecen separadas a 1-2 metros (3-6 pies). En este momento, también practicar diferentes enfoques de saludos en lugar de apretones de manos, abrazos, etc.

# Medidas de Protección (Elemento 11-14)

- Normas generales de seguridad
  - Flexibilizar políticas de licencias con paga (<499 empleados Family Coronavirus Act, Licencias Enfermedades Catastroficas, etc.)
  - Flexibilizar política de trabajo remoto para permitir que los empleados trabajen desde su hogar. De forma inclusiva independientemente de su categoría protegida. A incluirse, edad, alto riesgo y embarazo.
  - Flexibilizar las políticas de licencias de días con paga, licencias de vacaciones, enfermedad, día personal, día de cumpleaños, y adelanto de vacaciones y enfermedad, entre otras. Ajustes en las políticas de licencias de días con paga y otras opciones a la disposición de todos los empleados, a incluirse los de alto riesgo, edad, y embarazadas.
  - Pág. 16: Limitación de visitantes de las instalaciones



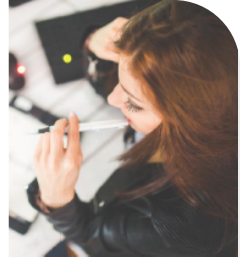
# Cantidad de empleados designados a trabajar por día

- Confirme la capacidad para cumplir con los requisitos de distanciamiento social, que incluyen lo siguiente:
  - Cancelar reuniones, encuentros o eventos con directivos o reprogramarlos con Webex.
  - Suspender o limitar el uso de áreas de contacto frecuente, como quioscos y computadoras de capacitación, y desinfectarlas.
  - Publicar avisos sobre el distanciamiento social.
  - **Publicar avisos con la frase “Quédese en casa si está enfermo”.**
  - Considerar/implementar zonificación en las instalaciones.
  - Considerar/implementar cambios en el distanciamiento o la interrupción de este.
  - Implementar mejores prácticas en áreas de cafetería/cocina.
  - Implementar requisitos para los visitantes/proveedores esenciales para el negocio.
  - Confirmar disponibilidad de EPP para uso en áreas comunes

## COVID-19

### LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA PREPARACIÓN DE LAS INSTALACIONES

La siguiente lista de verificación puede utilizarse para garantizar que se han tomado las medidas adecuadas en las instalaciones a fin de evitar la propagación de la COVID-19.



#### REVISIÓN DE RECURSOS DISPONIBLES

- Se revisaron la información y los recursos actualizados en los sitios [COVID-19 SharePoint site](#) y [COVID-19 Resource Center](#).

#### DISTANCIAMIENTO SOCIAL

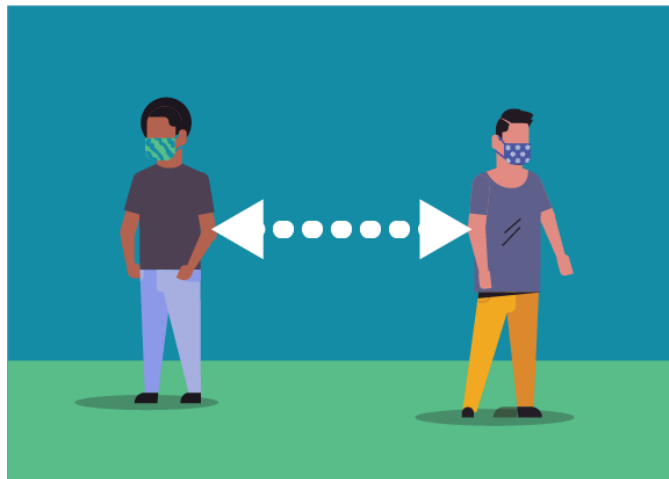
- Se revisaron la guía [Guide to Social Distancing](#) y las herramientas [Social Distancing for Manufacturing Toolkit](#).
- Se confirmó la capacidad para cumplir con los requisitos de distanciamiento social, que incluyen lo siguiente:
  - cancelar reuniones, encuentros o eventos con directivos o reprogramarlos con Webex.
  - Suspender o limitar el uso de áreas de contacto frecuente, como quioscos y computadoras de capacitación, y desinfectarlas.
  - Publicar avisos sobre el distanciamiento social.
  - Publicar avisos con la frase “Quédese en casa si está enfermo”.**
  - Considerar/implementar zonificación en las instalaciones.
  - Considerar/implementar cambios en el distanciamiento o la interrupción de este.
  - Implementar mejores prácticas en áreas de cafetería/cocina.
  - Implementar requisitos para los visitantes/proveedores esenciales para el negocio.
  - Confirmar disponibilidad de EPP.

#### PREPARACIÓN DE LA SALA DE CONTROL DE SALUD

- Se revisaron las [Health Check Room Preparation Guidelines](#).
- Se designó, etiquetó y abasteció de manera adecuada la sala de control de salud.
- Se publicaron y pusieron a disposición libros de registro y avisos, según sea necesario.
- Se identificaron e implementaron pautas y cronogramas de limpieza.
- Se pusieron a disposición suministros de limpieza y EPP necesarios.
- Se estableció un proceso de comunicación para cuando la sala de control de salud esté en uso.
- Se simuló el proceso con el fin de garantizar la capacitación y la preparación adecuadas, y que los canales de comunicación estén disponibles.



# Letreros de Prevención y señalización



Proceso de  
monitoreo y  
cernimiento del  
personal previo a  
la entrada al  
lugar de trabajo



# Medidas de Protección (pág. 13)

## Elemento 6 al 10

- Normas generales de seguridad
  - Pág. 15: Toma de temperatura (100.4F) – se puede hacer, CDC lo recomienda
  - Consentimiento de los empleados
  - Pruebas de COVID (OJO: ADA >15 empleados ó más – prohíbe pruebas medicas, ver excepciones: en el contexto de la pandemia, se puede justificar con unos controles)
    - Personal adiestrado, enfermera, laboratorio externo
    - Garantizando confidencialidad
    - Expediente médico del empleado – conservado aparte del expediente personal
    - No son tan confiables como las moleculares

# Exposición (Elemento 15 y 16)

- Empleado da positivo – cuarentena, luego certificado médico
- Empleado tiene contacto directo (<6 pies) – cuarentena
- Empleado regresa de viaje – cuarentena, trabajo remoto
- Empleado expuesto en actividades públicas

# Mantenimiento de registro de OSHA

- OSHA require que se informen los casos relacionados con el trabajo
  - OSHA requiere registrar las lesiones y enfermedades relacionadas con el trabajo que cumplen con ciertos criterios de severidad en el Registro de OSHA 300, así como completar el Formulario 301 de OSHA (o equivalente) al ocurrir estas lesiones.
  - Para propósitos del COVID-19, OSHA también requiere que los empleadores informen a OSHA cualquier enfermedad relacionada con el trabajo que (1) resulte en una muerte o (2) resulte en la hospitalización de uno o más empleados.
- Confidencialidad / Privacidad
- Evaluación de Areas de Trabajo – persona enlace a manejar estos casos y preguntas de los empleados

# Monitoreo Caso Positivo e Inclusion en OSHA 300 (Pregunta #16)

Detalle las practicas de monitoreo de casos positivos

- “Contact Tracing”
- Pruebas
- Cuarentena
- Privacidad
- Protocolo Regreso al Trabajo
- Si un empleado se contagia con COVID-19 en el lugar de trabajo, se considera relacionado al trabajo y debe ser documentado en la Forma OSHA 300.

**OSHA's Form 300 (Rev. 01/2004)**  
**Log of Work-Related Injuries and Illnesses**

*Attention:* This form contains information relating to employee health and must be used in a manner that protects the confidentiality of employees to the extent possible after the information is being used for occupational safety and health purposes.

Year:   
 U.S. Department of Labor  
 Occupational Safety and Health Administration

You must record information about every work-related injury or illness that involves a lost workday or restricted work activity or job transfer, deep wound or laceration, or medical attention beyond first aid. This does not include occupational acute and chronic diseases that are diagnosed by a physician or health care professional. You must also record work-related injury and illness that result in the specific recording criteria listed in CFR 1904.7 through 1904.11. See the instructions for more information.

Establishment name:   
 City:  State:

OSHA Form 300	Employee's name	Job title (Title)	Date on which the event occurred (e.g., 10/26/04)	Where the event occurred (e.g., loading dock, scale area)	Description of injury, illness, or body alteration that directly resulted from the event (e.g., laceration 2 inches long on right forearm from forklift work)	CHECK ONLY ONE box for each case based on the most serious outcome for that case			Enter the number of calendar days lost or restricted work activity		Check the "Day" column to indicate the type of loss														
						Days lost or restricted work activity	Job transfer or restriction (Y/N)	Death or permanent disability (Y/N)	Days lost	Restricted work activity	Days lost	Restricted work activity	Days lost	Restricted work activity	Days lost	Restricted work activity	Days lost	Restricted work activity							
	J. Mark Ryan	worker	2004	warehouse	cut hand on pallet				1																
	J. Maria Gonzalez	Executive	01	meeting room	slipped on floor				3																
	J. Sam Sanchez	Electrician	04	warehouse	cut hand on wire				1																
	J. Felipe Rodriguez	laborer	07	warehouse	back strain from lifting a box				5																

# Manejo de Personal Alto Riesgo(Pregunta #17)

- Detalle el manejo patronal con empleados que forman parte de los grupos de alto riesgo:
  - Embarazadas
  - Mayores de 65 años
  - Personal con condiciones comorbidas
- Proceso de identificación de este personal?
- Conectar con el análisis de riesgo
- Licencias disponibles?

**What You Can do if You are at Higher Risk of Severe Illness from COVID-19**

**Are You at Higher Risk for Severe Illness?**



Based on what we know now, those at high-risk for severe illness from COVID-19 are:

- People aged 65 years and older
- People who live in a nursing home or long-term care facility

People of all ages with underlying medical conditions, particularly if not well controlled, including:

- People with chronic lung disease or moderate to severe asthma
- People who have serious heart conditions
- People who are immunocompromised
  - Many conditions can cause a person to be immunocompromised, including cancer treatment, smoking, bone marrow or organ transplantation, immune deficiencies, poorly controlled HIV or AIDS, and prolonged use of corticosteroids and other immune weakening medications.
- People with severe obesity (body mass index [BMI] of 40 or higher)
- People with diabetes
- People with chronic kidney disease undergoing dialysis
- People with liver disease

**Here's What You Can do to Help Protect Yourself**



**Stay home** if possible.



**Wash your hands** often.



**Avoid close contact** (6 feet, which is about two arm lengths) with people who are sick.



**Clean and disinfect** frequently touched surfaces.



**Cover your mouth and nose** with a cloth face cover when around others.



**Cover coughs and sneezes.**



# Métodos implementados para la limpieza y desinfección



# Medidas de Protección (pág. 13)

## Elemento 6 al 10

- Normas generales de seguridad
  - Habilitar Desinfectantes
  - Limitar compartir herramientas y equipos – disponibilidad de paños con alcohol
  - Pág. 23: Aumentar frecuencia de limpieza

# Limpieza y Desinfección (Elemento 11-13)

Pág. 23 y 25

- Frecuencia limpieza
- Listado de químicos
- EPP
- Hand sanitizer
- SDS
- Aires acondicionados

# Establece estaciones para limpieza para manos y superficies



**SOLO PARA LAVARSE LAS MANOS**



# Guías de Referencia



# En resumen: recomendaciones a adoptar

- Lavarse las manos cada 30 minutos desde que entran a las facilidades. Como mínimo, los empleados tendrán que lavarse las manos: (1) al llegar al lugar de trabajo; (2) antes del periodo de alimentos; (3) después de ir al baño; (4) después de cambiar los pañales o limpiar a un niño que haya ido al baño; (5) después de sonarse la nariz, toser o estornudar; y (6) después de tocar la basura.
- Usar mascarillas faciales, todo el tiempo.
- Distanciarse físicamente cuando toman descansos juntos, escalonan descansos, evitan reunirse en la sala de descanso y evitan compartir alimentos o utensilios.
- Practicar el distanciamiento social en el lugar de trabajo.
- Aquellos empleados que tengan más de 65 años, tengan una condición comórbida o estén durante el periodo de embarazo deberán notificarle a (PERSONA DESIGNADA) para auscultar posibles acomodados durante la vigencia del plan.

# Algunas Referencias

- Covid Private Sector – Reactivation Guidelines: Prepared for Puerto Rico Business Emergency Operations Center COVID-19 Puerto Rico Economic Advisory Board
- Prepare your Small Business and Employees for the Effects of COVID- (CDC)
- Infrastructure Workers Who May Have Had Exposure to a Person with Suspected or Confirmed COVID-(CDC) 19
- Lista de Cotejo: Recomendaciones para Patronos - PROSHA
- Tome Medidas para Prevenir la Exposición de los Trabajadores al Coronavirus (COVID-19) (OSHA 3991)
- Pasos que todos los empleadores pueden tomar para reducir el riesgo de exposición de los trabajadores al SARS-CoV-2 (OSHA 3992)
- Clasificando la Exposición de los Trabajadores al SARS-CoV-2 (OSHA 3993)
- Diez Medidas que Todos los Lugares de Trabajo Pueden Tomar para Prevenir la Exposición al Coronavirus (OSHA 3995)
- Guía sobre COVID-19 para Empleados Minoristas (OSHA 3997)
- Guía sobre la Preparación del Personal de Entrega de Paquetes para el Virus COVID-19 (OSHA 3999)
- Guía sobre la Preparación del Personal de la Industria Manufacturera para el Virus COVID-19 (OSHA 4003)
- Elementos Básicos de un Plan de Control de Exposición a COVID-19 para Patrono (PROSHA)

# Resumiendo...

ESTÉ LIMPIO, ESTÉ SANO



LIMPIE Y DESINFECTE



DISTANCIAMIENTO SOCIAL



LLEVAR Y ENTREGAR

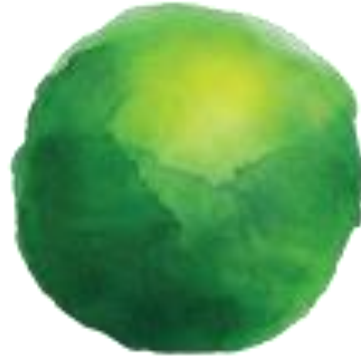




# Preguntas



# Thank You!



CooperVision™



# CAH Guaynabo COVID-19 Efforts

IDS, PHARMA & MEDICAL DISTRIBUTION



**Alex Casanovas**

05/06/2020



LET'S TAKE HEALTHCARE  
FURTHER, TOGETHER

SAFETY FIRST, IT SAVES LIVES



**Medtronic**